

PRESENTACIÓN CUENTAS ANUALES

1. DATOS DE LA FUNDACIÓN

Denominación: FUNDACION BODAS DE ISABEL Representada por: Nombre y apellidos CARMEN SANCHO PEREZ N° del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Pasaporte: 18.419.637 – H en su condición de SECRETARIA	N° REGISTRO 198 (I) CIF G44208023
---	--------------------------------------

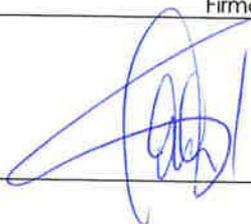
2. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

CUENTAS ANUALES correspondientes al ejercicio: 2021			
MODELO:	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Abreviado	<input type="checkbox"/> PYMES <input checked="" type="checkbox"/> Microentidades
DOCUMENTOS que se acompañan:			
<input type="checkbox"/> Balance de situación <input checked="" type="checkbox"/> Cuenta de resultados <input checked="" type="checkbox"/> Memoria de la gestión económica <input checked="" type="checkbox"/> Certificado de aprobación por el Patronato <input checked="" type="checkbox"/> Relación de patronos asistentes a la reunión de aprobación, firmada por todos ellos <input type="checkbox"/> Certificado de aprobación del código de conducta para inversiones financieras a corto plazo <input type="checkbox"/> Informe cumplimiento del código de conducta para inversiones financieras a corto plazo			

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN

A efectos de notificación, el interesado señala los siguientes datos:		
Nombre y apellidos		
Domicilio de notificación (Avda., calle o plaza y número)	Localidad	Código Postal
Provincia	País	Teléfono
Correo electrónico		

De conformidad con los artículos 25 de la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones y 28 del Reglamento de Fundaciones de competencia estatal, aprobado por el Real Decreto 1337/2005, de 11 de noviembre, se presentan **las cuentas anuales de la fundación reseñada correspondientes al ejercicio indicado.**

Lugar y fecha	Firma
Teruel a 30 de junio de 2022	



FUNDACIÓN BODAS DE ISABEL

Nº DE REGISTRO 198 (I)
C.I.F. G-44208023

- CUENTAS ANUALES 2021**
- **BALANCE DE SITUACION**
 - **CUENTA PÉRDIDAS Y GANANCIAS**
 - **MEMORIA ABREVIADA**



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

BALANCE PARA MICROENTIDADES AL CIERRE DEL EJERCICIO 2021

FUNDACION: BODAS DE ISABEL

Nº CUENTAS	ACTIVO	NOTAS de la MEMORIA	2021	2020
	A) ACTIVO NO CORRIENTE			
20,(280),(2830),(290)	I. Inmovilizado intangible		512.982,93	535.328,11
240,241,242,243,244,249,(299)	II. Bienes del Patrimonio Histórico		8.542,00	11.161,38
21,(281),(2831),(291),23	III. Inmovilizado material		504.020,38	523.746,18
22,(282),(2832),(292)	IV. Inversiones inmobiliarias			
2503,2504,2513,2514,2523,2524,(2593),	V. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a largo plazo			
(2594),(293),(2943),(2944),(2953),(2954)				
2505,2515,2525,(2595),260,261,262,263,264,265	VI. Inversiones financieras a largo plazo		420,55	420,55
267,268,(269),27,(2945),(2955),(297),(298)				
	B) ACTIVO CORRIENTE			
30,31,32,33,34,35,36,(39),407	I. Existencias		286.519,41	273.427,11
447,448,(495)	II. Usuarios y otros deudores de la actividad propia			
430,431,432,433,434,435,436,(437),(490),	III. Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar		210.224,68	207.588,79
(493),440,441,446,449,460,464,470,471,				
472,558,544	IV. Inversiones en entidades del grupo y asociadas a corto plazo			
5303,5304,5313,5314,5323,5324,5333,5334,				
5343,5344,5353,5354,(5393),(5394),5523,	V. Inversiones financieras a corto plazo			
5524,(593),(5943),(5944),(5953),(5954)				
5305,5315,5325,5335,5345,5355,(5395),540,				
541,542,543,545,546,547,548,(549),551,	VI. Periodificaciones a corto plazo			
5525,5590,5593,565,566,(5945),(5955),	VII. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes		76.294,73	65.838,32
(597),(598)				
480,567				
57				
	TOTAL ACTIVO (A+B)		799.502,34	808.755,22

Nº CUENTAS	PATRIMONIO NETO Y PASIVO	NOTAS de la MEMORIA	2021	2020
	A) PATRIMONIO NETO			
	A-1) Fondos propios		647.060,90	724.809,77
100	I. Dotación fundacional			
(103)	1. Dotación fundacional		166.191,21	166.191,21
111,113,114,115	2. (Dotación fundacional no exigida)		166.191,21	166.191,21
120,(121)	II. Reservas			
129	III. Excedentes de ejercicios anteriores		25.239,28	20.705,75
	IV. Excedente del ejercicio		10.156,31	81.533,53
130,131,132	A-2) Subvenciones, donaciones y legados recibidos		445.474,10	456.379,28
	B) PASIVO NO CORRIENTE			
14	I. Provisiones a largo plazo			
1605,170	II. Deudas a largo plazo			
1625,174	1. Deudas con entidades de crédito			
1615,1635,171,172,173,175,176,177,179,	2. Acreedores por arrendamiento financiero			
180,185,189	3. Otras deudas a largo plazo			
1603,1604,1613,1614,1623,1624,1633,1634	III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a largo plazo			
181	V. Periodificaciones a largo plazo			
	C) PASIVO CORRIENTE			
499,529	I. Provisiones a corto plazo (dotación contingencias)		152.441,44	83.945,45
5105,520,527	II. Deudas a corto plazo		125.000,00	
5125,524	1. Deudas con entidades de crédito			
500,505,506,509,5115,5135,5145,521,522,	2. Acreedores por arrendamiento financiero			
523,525,528,551,5525,5530,5532,555,5565,	3. Otras deudas a corto plazo			
5566,5595,5598,560,561,569				
5103,5104,5113,5114,5123,5124,5133,5134,5143,	III. Deudas con entidades del grupo y asociadas a corto plazo			
5144,5523,5524,5563,5564	IV. Beneficiarios-Acreedores			
412	V. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar		27.441,44	83.945,45
400,401,403,404,405,(406)	1. Proveedores		8.389,07	62.663,39
410,411,419,438,465,466,475,476,477	2. Otros acreedores		19.052,37	21.282,06
485,568	VI. Periodificaciones a corto plazo			
	TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO (A+B+C)		799.502,34	808.755,22

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

CUENTA DE RESULTADOS DE PYMES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021				
FUNDACION: BODAS DE ISABEL				
Nº CUENTAS	Nota	(Debe)		
		2021	2020	
	A) Excedente del ejercicio			
	1. Ingresos de la actividad propia			
720	a) Cuotas de asociados y afiliados	343.000,07		491.255,18
721	b) Aportaciones de usuarios			
722,723	c) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones	140.023,83		264.346,48
740,747,748	d) Subvenciones, donaciones y legados imputados al excedente del ejercicio	202.976,24		226.908,70
728	e) Reintegro de ayudas y asignaciones			
700, 701, 702, 703, 704, 705, (706), (708), (709)	2. Ventas y otros ingresos de la actividad mercantil			11.300,00
	3. Gastos por ayudas y otros			
(650)	a) Ayudas monetarias			
(651)	b) Ayudas no monetarias			
(653),(654)	c) Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno.			
(658)	d) Reintegro de subvenciones, donaciones y legados			
(6930),71*,7930	4. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación			
73	5. Trabajos realizados por la entidad para su activo			
(600),(601),(602),6060,6061,6062,6080,6081,6082,6090,6091,6092,610*,611*,612*,(607),(6931),(6932),(6933),7931,7932,7933	6. Aprovisionamientos	-3.108,54		-2.529,77
75	7. Otros ingresos de la actividad	9.690,55		10.179,25
(640),(641),(642),(643),(644),(649),7950	8. Gastos de personal	-47.174,42		-191.003,06
(62),(631),(634),636,639,(655),(694),(695),794,7954,(656),(659)	9. Otros gastos de la actividad	-65.528,42		-237.827,37
(68)	10. Amortización del inmovilizado	-189.587,26		-28.583,55
745,746	11. Subvenciones, donaciones y legados de capital traspasados al excedente del ejercicio.	10.905,18		29.655,18
7951,7952,7955,7956	12. Exceso de provisiones			
(690),(691),(692),770,771,772,790,791,792,(670),(671),(672)	13. Dotación provisión contingencias	-48.000,00		
	A.1) EXCEDENTE DE LA ACTIVIDAD (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)	10.197,16		82.445,86
760,761,762,767,769	14. Ingresos financieros	2,44		
(660),(661),(662),(664),(665),(669)	15. Gastos financieros	-43,29		-912,33
(663),763	16. Variación de valor razonable en instrumentos financieros			
(668),768	17. Diferencias de cambio			
(666),(667),(673),(675),(696),(697),(698),(699),766,773,775,796,797,798,799	18. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros			
	A.2) EXCEDENTE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS (14+15+16+17+18)	-40,85		-912,33
	A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)			
(6300)*,6301*,(633),638	19. Impuestos sobre beneficios			
	A.4) Variación de patrimonio neto reconocida en el excedente del ejercicio (A.3+19)			
	B) Ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto	10.156,31		81.533,53
940,9420	1. Subvenciones recibidas			
941,9421	2. Donaciones y legados recibidos			
	3. Otros ingresos y gastos			
	4. Efecto impositivo			
	B.1) Variación de patrimonio neto por ingresos y gastos reconocidos directamente en el patrimonio neto (1+2+3+4)			
	C) Reclasificaciones al excedente del ejercicio			
(840),(8420)	1. Subvenciones recibidas			
(841),(8421)	2. Donaciones y legados recibidos			
	3. Otros ingresos y gastos			
	4. Efecto impositivo			
	C.1) Variación de patrimonio neto por reclasificaciones al excedente del ejercicio (1+2+3+4)			
	D) Variaciones de patrimonio neto por ingresos y gastos imputados directamente al patrimonio neto (B.1+C.1)			
	E) Ajustes por cambios de criterio			
	F) Ajustes por errores			
	G) Variaciones en la dotación fundacional			
	H) Otras variaciones			
	I) RESULTADO TOTAL, VARIACIÓN DEL PATRIMONIO NETO EN EL EJERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)	10.156,31		81.533,53



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

1. ACTIVIDAD DE LA FUNDACIÓN**1.1 La fundación, según se establece en el artículo 7 de sus estatutos, tiene como fines:**

- 1.1.1 Organizar y gestionar la celebración de la fiesta de "Las Bodas de Isabel" en Teruel.
- 1.1.2 Promover y fomentar el estudio de la cultura y costumbres medievales relacionadas con la fiesta de "Las Bodas de Isabel".
- 1.1.3 Difundir los usos y costumbres medievales relacionados con la fiesta "Las Bodas de Isabel", con fines turísticos y culturales.
- 1.1.4 Promocionar la ciudad de Teruel como centro de turismo medieval.
- 1.1.5 Colaborar con proyectos, actividades e instituciones tanto públicas como privadas relacionadas con la cultura medieval y especialmente con "Las Bodas de Isabel".
- 1.1.6 Organizar y gestionar la Muestra Internacional de Folklore.
- 1.1.7 Organizar y gestionar eventos de contenido patrimonial o cultural.

La Fundación tiene su domicilio en Teruel, Plaza de la Catedral, número 9.

El ámbito de actuación de la entidad es principalmente la ciudad de Teruel, sin perjuicio de la realización de actividades en el resto de la provincia y Comunidad Autónoma y el alcance y divulgación, nacional e internacional, de las mismas.

1.2 Las actividades realizadas en el ejercicio han sido:

La actividad de la Fundación Bodas de Isabel durante el año 2021 ha continuado de manera intensa pese a la situación persistente ocasionada por la COVID-19. Desde el inicio de la pandemia, la Fundación Bodas de Isabel ha hecho un gran esfuerzo para reinventar las fórmulas de los eventos y los procesos de trabajo, de manera que no se dejase de funcionar, ni de potenciar el sector cultural motivo por el que, en 2021, se decidió seguir adelante con ediciones virtuales de los diferentes eventos, dándoles la máxima difusión, y cuidando al máximo la calidad del resultado final.

Así, se trabajó intensamente en la adaptación de las actividades a formatos virtuales o semipresenciales.

Esta adaptación ha requerido de un importante esfuerzo, pero se ha continuado el trabajo con una estructura similar a la de otros años, según los siguientes puntos y procesos de trabajo:

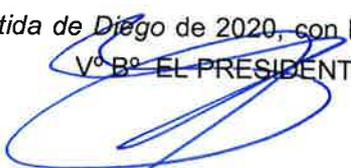
1. Organizar, gestionar y producir la celebración de diferentes recreaciones y eventos:

Desarrollo de todo el proceso de producción, (se amplía más adelante), de eventos artísticos y escénicos de recreación histórica, en formato semipresencial, virtual o mixto como:

- **"Las Bodas de Isabel de Segura, 2021"**: Edición virtual; rodaje de gran cantidad de material audiovisual, a modo de "película" sobre la historia de *Los Amantes de Teruel*, que enlazaba con la edición virtual de *La Partida de Diego* de 2020, con los



EL SECRETARIO



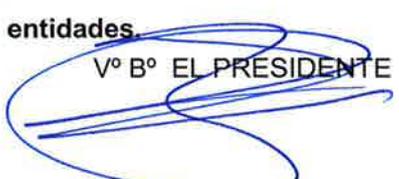
Vº Bº EL PRESIDENTE

mismos actores y desarrollando así mismo escenas inéditas que conectaban ambas recreaciones, generando un contenido audiovisual de gran calidad y potencia narrativa, que tuvo la máxima difusión, emitiéndose en el Canal Autónomo (Aragón TV) y en streaming en su canal cultural y en las redes de la Fundación Bodas de Isabel

- **“La Partida de Diego, 2021”**: Edición presencial en seminormalidad. En este caso, el evento se pudo realizar en condiciones de seminormalidad, si bien no pudo haber mercado medieval, y las escenas tenían aforo de público, fue todo un éxito poder sacar adelante la recreación con escenas presenciales, siendo pioneros de nuevo en la ejecución. Se apostó además por dotar al evento de un mayor contenido cultural, diversificando los espacios y las actividades, posibilitando su correcto funcionamiento y el éxito de la fiesta.
 - **"Semana Modernista. Recreación de la Burguesía Turolense de Principios del S.XX"**: Edición presencial en condiciones de seminormalidad. Aprovechando la tregua que la pandemia dio en esos meses, se pudo celebrar la Semana Modernista casi con normalidad, por supuesto con todos los controles y medidas de seguridad para participantes y público, con un éxito de participación y organización. Se recibieron representantes y participantes de otras localidades con fiestas modernistas, que pudieron apreciar y disfrutar de nuestro evento.
 - **Colaboración en diversos eventos y actividades de manera presencial, semipresencial y virtual**, (Actividades educativas, representaciones en otras festividades y localidades, participación en eventos, colaboraciones con instituciones, asociaciones...)
 - **Colaboración con otras Fiestas Históricas, Recreaciones, Jornadas y Congresos, Proyectos Culturales y Turísticos, Audiovisuales... etc:** de manera presencial, semipresencial y virtual.
2. **Formación escénica, dinamización de la actividad cultural turolense a lo largo del año y movilización de un gran volumen de voluntariado e implicación ciudadana en actividades que ponen en valor el territorio y su patrimonio:** Procesos de formación escénica anuales que implican a gran número de personas de todas las edades, que se integran de esta forma en la actividad cultural de la ciudad a lo largo de diferentes momentos del año; potenciación de la actividad artística profesional. A lo largo del año se alternó y compaginó la formación presencial con la realizada vía telemática, respetando todas las medidas sanitarias de cada momento.
- Talleres de formación teatral (gratuitos).
 - Talleres de danzas medievales, baile y figuración, (gratuitos).
 - Potenciación de artistas y grupos locales de música, teatro, dirección, temas escénicos... (programación de conciertos, visitas culturales y actividades teatrales y escénicas, participación en el rodaje de audiovisuales).
3. **Colaboración en actividades organizadas por otras entidades.**



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

4. **Desarrollo de eventos y actividades para promover y fomentar el estudio del patrimonio cultural.** Diseño y desarrollo de actividades presenciales y virtuales, cuyo fin es promover y fomentar el estudio de la cultura, el arte y las costumbres medievales, relacionados con las recreaciones históricas de la Leyenda de Los Amantes, "Las Bodas de Isabel de Segura" y "La Partida de Diego", así como en general de la historia de la ciudad de Teruel y su provincia, sus recursos y patrimonio histórico, artístico y cultural, dentro del mundo de la recreación histórica nacional e internacional.
- **"Congreso Internacional de Fiestas y Manifestaciones Históricas"**, con representación europea y de diferentes puntos de España, y la participación de la Asociación Española de Fiestas y Recreaciones Históricas, y la Confederación Europea de Fiestas y Manifestaciones Históricas de la que es miembro y recientemente ha ejercido la presidencia, por un periodo de 3 años, se ha convertido en un referente de la investigación en el ámbito de la Recreación Histórica. En 2021 se ha desarrollado en formato virtual, ampliando su alcance a un público más numeroso.
 - **Desarrollo de conferencias y ponencias técnicas** acerca de aspectos técnicos e históricos relacionados con la recreación.
 - **Promoción y difusión de la creación artística y cultural de temas históricos del territorio:** Creación de un marco de trabajo artístico del que continuamente surgen iniciativas culturales y su promoción, como grupos de música antigua o de evocación medieval, recuperación de repertorio, grupos de teatro, escritores, diseñadores, exposiciones fotográficas, de indumentaria, concursos... etc.
 - **Colaboración con Instituciones para el estudio del sector de las Recreaciones Históricas.**
5. **Reuniones nacionales e internacionales (presenciales/virtuales), en el ámbito de la recreación histórica y la organización de eventos:** Difundir los usos y costumbres medievales relacionados con las fiestas históricas "Las Bodas de Isabel de Segura" y "La Partida de Diego", además de otros como La Semana Modernista Turolense, con fines turísticos y culturales, tanto por sí sola como a través del trabajo realizado con la Asociación Española de Fiestas y Recreaciones Históricas, (AEFRH, de la que es miembro y ejerce la vicepresidencia), así como de la Confederación Europea de Fiestas y Manifestaciones Históricas, (a la que la AEFRH pertenece y de la que la Fundación Bodas de Isabel ha ejercido recientemente la presidencia).
- **"Reuniones nacionales e internacionales: AEFRH - Asociación Española de Fiestas y Recreaciones Históricas y CEFMH – Confederación Europea de Manifestaciones Históricas.** Asambleas, investigación, asesoramiento, promoción y otras gestiones. (En 2021 de manera virtual se ha continuado con el trabajo de ambas asociaciones a través de numerosas reuniones y proyectos).



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

- **Continuación del proyecto europeo "Asociación Europa enamorada".** **Colaboración** con una red europea de ciudades con similares historias/Leyendas relacionadas con el amor, para favorecer los intercambios de buenas prácticas y la difusión y promoción entre las mismas a nivel de patrimonio inmaterial y aprovechamiento turístico.
 - **Asesoramiento histórico en distintos puntos de España.**
 - **Labor de promoción y comunicación desde la AEFRH** con la creación de material publicitario en varios idiomas y su difusión en distintas ferias europeas, (Francia, Italia, Portugal), colaboración en la edición de una revista de gran calidad especializada en temas de recreación histórica e información sobre las fiestas miembros de la AEFRH, y labor de comunicación en web y redes sociales.
6. **Promoción turística de la ciudad de Teruel como centro de turismo medieval, romántico y recreacionista: celebración del XXV Aniversario de Las Bodas de Isabel de Segura 2021:** Difusión y promoción turística del territorio a través de sus recursos históricos y patrimonio cultural, relacionados con la celebración de eventos de temas tanto medievales, (Las Bodas de Isabel, La Partida de Diego), como de otras épocas (Recreación del Teruel Modernista). Desarrollo de diversas iniciativas, concursos, material audiovisual, serie de entrevistas, imágenes... para hacer un recorrido por los 25 años de existencia de *Las Bodas de Isabel de Segura* y su gran importancia para la ciudad de Teruel a todos los niveles.
- **Apoyo permanente en la promoción de Teruel como ciudad del amor a través de internet y las redes sociales.**
 - **Creación de herramientas 2.0 para la difusión de la Ciudad de Teruel, la Leyenda de los Amantes y los recursos y patrimonio material e inmaterial de la ciudad y provincia:**
 - Actividades en redes sociales, concursos, acciones promocionales...
 - Actualización web, aplicaciones para móviles, canal Youtube, plataformas como Vimeo.
 - **Presencia en Ferias Turísticas y eventos virtuales promocionales.**
 - **Promoción a lo largo del año para la difusión de Teruel** como destino romántico, recreacionista, patrimonio medieval, modernista, Ciudad del Amor...
 - **Colaboración con numerosos medios de comunicación, cadenas autonómicas y de ámbito nacional, programas de Televisión especiales para la difusión y promoción del territorio y de los eventos y actividades realizados.**
 - **Colaboraciones con proyectos que promocionan la ciudad de Teruel y la dan a conocer a nivel nacional e internacional,** como programas de Televisión y rodajes de documentales y audiovisuales.
 - **Colaboración con numerosas publicaciones,** libros de texto, magazines, guías turísticas, prensa local y nacional...
 - **Desarrollo de material audiovisual promocional,** (vídeos, promocionales, teasers, campañas promocionales, Teruel...).

EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE



7. **Gestión de la Film Teruel** para el apoyo a rodajes en la ciudad de Teruel, servicio de ventanilla única, acompañamiento, promoción, página web, puesta en marcha...
8. **Colaboración con proyectos, actividades e instituciones** tanto públicas como privadas, relacionados con su actividad y fines fundacionales, (editoriales, publicaciones, entidades, escuelas...).
9. **Labor de representación en todos los ámbitos**, tanto de la labor de la Fundación y la historia de Los Amantes como patrimonio inmaterial e histórico, como de la Ciudad de Teruel y todos sus recursos.

Equipo de trabajo; desarrollo del proceso de producción de eventos

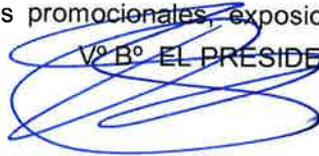
El perfil interdisciplinar de las trabajadoras de la Fundación hace que la propia entidad se ocupe íntegramente de todo el proceso de producción de los grandes eventos desarrollados, sin apenas externalizar servicios a excepción de aquellos medios técnicos relativos a la creación y retransmisión de material audiovisual (cámaras, técnicos de sonido, iluminación, etc).

A continuación se detalla la actividad de este personal, en relación a la **producción de evento**, haciendo notar la envergadura del mismo:

- **Diseño y planificación** del evento: Creatividad, contenido, recursos escénicos, temática, novedades...
- **Gestión de presupuesto**: establecer presupuesto necesario a priori para su desarrollo.
- **Búsqueda de financiación**: sponsorización, subvenciones, gestión comercial y publicitaria, prestación de servicios, organización de actividades, (mercados, torneo, conciertos carpa cultural, concursos, plataformas publicitarias...)
- **Captación y dinamización de voluntariado**: documentación, actualización base de datos, atención, información, convocatoria, realización de actividades gratuitas, fidelización, formación...
- **Gestiones logísticas**: búsqueda de espacios y locales para el desarrollo de actividades multitudinarias y ensayos; espacios y elementos necesarios para representaciones, escenas, grabaciones, localizaciones, protocolo, vestuario y atrezzo y otros usos.
- **Coordinación con todos los entes y organismos** implicados en la celebración de las recreaciones, protocolo, búsqueda de figura notable para pregonero... etc.
- **Desarrollo de los temas escénicos, artísticos y teatrales** derivados de la realización de eventos multitudinarios de estas características. Casting, creación de escenas, textos, revisión histórica, diseño de vestuario, búsqueda de actividades escénicas, espectáculos, actividades, mercados, grupos musicales y de animación, coordinación actividades de grupos de recreación, ~~coordinación de las actividades realizadas por los diferentes grupos que aparecen en programa...~~
- **Desarrollo de actividades paralelas al evento**: talleres de casting y formación teatral, talleres de danzas y baile, concursos de diseño, sorteos promocionales, exposiciones



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

fotográficas, de vestuario y otros temas relacionados, actividades de reencuentro para los participantes, (cena de actores, merienda con animación para los niños...), representaciones en residencias de ancianos para los que no pueden disfrutar de los eventos durante su celebración, colaboraciones con colegios, proyectos E-Twinning. intercambios europeos, representaciones en ferias turísticas y eventos, producciones, torneos fotográfico, Congreso del Amor... (innumerables actividades y colaboraciones).

- **Gestión administrativa de todo lo referente a la realización de estas producciones:** Facturación, contrataciones, permisos, seguros, gestiones bancarias, solicitudes, informes, revisión contable, fiscal, presupuestos, reuniones, convenios, además de las tareas administrativas normales de cualquier entidad/fundación.
- **Control de resultados:** Valoraciones, memorias de actividad, informes, dossiers de prensa gráfica y audiovisual, actualización de datos, archivo y clasificación de gran cantidad de información, imágenes, contenidos, documentación, material, elementos de vestuario y atrezzo... etc.

Nuevos procesos: adaptación al lenguaje cinematográfico

- **Adaptación de la dramaturgia al lenguaje cinematográfico:** Conversión de los guiones y lenguaje teatral para que funcione en lenguaje cinematográfico y audiovisual.
- **Búsqueda de localizaciones adecuadas a cada escena:** corrección de anacronismos en grandes espacios, edificios, plazas..., búsqueda de elementos, mobiliario, atrezzo, textiles, utensilios, herramientas... y todo aquello necesario para dar realismo a escenas que habitualmente se realizan en clave teatral sin apenas escenografía.
- **Búsqueda de figuración adecuada a las escenas.**
- **Minimizar el impacto de sonidos, público, horarios... etc.,** en los rodajes, intentar optimizar al máximo el tiempo, con todas las complicaciones que ellos conlleva. (preparación de los espacios en el momento y retirada de todo el material al finalizar cada escena).
- **Desarrollo de nuevos procesos de trabajo y tareas:** reuniones técnicas, realización de storyboards, tareas de script y revisión de planos, banda sonora, ambiente, música y sonidos, todo ello nuevas facetas diferentes a las realizadas habitualmente por el equipo.
- **Diseño de vestuario pensando en el plano corto y primer plano:** donde los detalles son mucho más visibles, atención a anacronismos, cables, cualquier elemento que distorsiones la imagen de época.
- **Formación actoral y ensayos enfocados al lenguaje audiovisual:** Nuevos procesos de formación con los actores voluntarios para que se sepan desenvolver en el formato audiovisual, donde se corta la escena continuamente, se ha de repetir desde diferentes planos y los rodajes se alargan en jornadas muy largas y agotadoras, además de la dificultad de la coordinación con los actores.

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

- **Desarrollo de planes de rodaje y de seguimiento de los protocolos sanitarios:** para minimizar el riesgo de los voluntarios y trabajadores en los ensayos, rodajes, pruebas de vestuario... etc.
- **Trabajo de preproducción:** las tareas se multiplican en el proceso de preproducción y producción, hasta conseguir tener un planing concreto de todo el proceso de rodaje y que todo esté preparado en el set, (actores, peluquería, vestuario, catering, maquillaje, atrezzo, escenografía, técnicos, material...)
- **Trabajo de posproducción:** el proceso de postproducción, diseño y revisión de planos y de la edición, rectificaciones, cambios y modificaciones hasta conseguir obtener el producto con la máxima calidad es muy laborioso y exige un gran nivel de supervisión y detalle.

Proceso de difusión de eventos

- **Edición de material promocional gráfico y audiovisual** de calidad para la difusión de cada evento en distintos formatos y soportes según el medio y el uso. Sesiones fotográficas específicas para difusión de imágenes, desarrollo íntegro de la producción, y supervisión de todo el material audiovisual.
- **Facilitar contenido para publicaciones:** información, textos, contenido e imágenes a las múltiples publicaciones que se ponen en contacto con la Fundación para la promoción de los eventos realizados y la ciudad de Teruel, (como LonelyPlanet, Taximagazine, La Magia de Viajar, revistas oficiales de instituciones y patronos... Entre otros muchos).
- **Diseño y realización de estrategias de comunicación** y promoción de las fiestas, eventos y actividades relacionadas en los diferentes medios, redes sociales, soportes y plataformas de difusión.
- **Plataformas de emisión y archivo de imágenes** para los diferentes eventos y actividades de la Fundación, redes, cartelería y programas, aplicaciones para móviles, revistas, prensa local y nacional, asociaciones, planificación de necesidades para medios de comunicación, agenda...



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2021

En **2021** la Fundación para la celebración de las Bodas de Isabel en su XXV edición, ha puesto toda su energía en el desarrollo de un material audiovisual de gran formato y calidad. Esto ha supuesto todo un reto para la capacidad organizativa de la Fundación Bodas de Isabel, más aún en la difícil situación sanitaria, y un hito histórico en el desarrollo de material audiovisual relacionado con nuestro Patrimonio Inmaterial Histórico más conocido y valioso, Los Amantes de Teruel. Su desarrollo contribuyó en gran medida a la posibilidad de continuar trabajando de numerosas empresas y profesionales del sector cultural, atenuando las consecuencias de la crisis.

La idea en todo momento es continuar motivando y moviendo la economía dentro del sector turístico y cultural, artístico, técnico, audiovisual, escénico... de manera que se ayude al sector a mantener el trabajo en la medida de lo posible.

Relación de las diferentes actividades realizadas durante 2021:

- Se mantiene el Programa de voluntariado durante todo el año reforzando esfuerzos para reavivarlo todavía más tras la pandemia.
- Plan de Accesibilidad a todos los niveles y para todas las recreaciones de La Fundación Bodas de Isabel.
- Programa de formación continuo del equipo de la Fundación en nuevos protocolos y medidas de seguridad en el trabajo y para la organización y realización de eventos (grupos burbuja, pruebas de antígenos, distancias de seguridad, vías de entrada / salida, etc.
- Presencia en FITUR, Feria Internacional de Turismo.
- Se renuevan todos y cada uno de los convenios y compromisos de patrocinio de años anteriores. En mayor o menor medida nuestros patrocinadores han mantenido su compromiso con la Fundación en un año tan difícil para la economía de todos. Viñas del Vero, La Zaragozana – Cerveza Ambar, Alcampo, Grupo Gargallo y el Hotel Isabel de Segura han depositado un año más su confianza en nuestro trabajo.
- Presentación de Carlos Belloso Martín, Profesor de la Universidad Europea Miguel de Cervantes Valladolid como pregonero de las Bodas 2021.
- Adaptación de guiones y textos a la nueva escenografía cinematográfica de las Bodas.
- Creación de nuevos contenidos para grabación de escenas.
- Se intensifican los talleres, ensayos, pruebas de vestuario y revisión de atrezzo para los preparativos para la celebración de las Bodas de Isabel en su XXIV.
- Trabajos de Logística: búsqueda de espacios y locales para el desarrollo de actividades, ensayos, grabaciones, representaciones, escenas, localizaciones.
- Se intensifican los preparativos, protocolos de seguridad y actividades para la grabación de las escenas que harán posible la celebración de las Bodas en 2021.
- Edición y post-producción del material gráfico y audiovisual creado para su emisión y Difusión en internet, redes y plataformas.



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

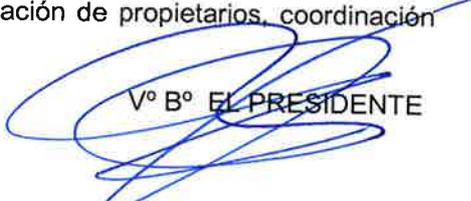
- Celebración de la **XXV Edición de las Bodas de Isabel de Segura** en formato virtual con gran seguimiento y repercusión en redes.
- Trabajos de selección de escenas para desarrollo de material audiovisual para promoción, creación de cuentas en plataformas online, para la comunicación online y compartir contenidos, (**ZOOM, VIMEO, ...**)
- Trabajos de preparación y montaje de Video y Material Promocional.
- Visita guiada y teatralizada para TV China para su posterior emisión y difusión en canales de TV China.
- Visita teatralizada y guiada para grupo ADIF como promoción turística de Teruel.
- Reuniones de trabajo y asesoramiento para la creación de la Asociación Nacional de Entidades Modernistas (ANEM). Reuniones de trabajo y encuentros.
- Participación de Voluntarios en Feria Modernista de Alcoy.
- Celebración de la XI Edición de La Partida de Diego. Este año se ha celebrado en formato presencial con gran afluencia de público, cumpliendo con las restricciones del momento y con la participación de gran parte del voluntariado. Sin embargo no se ha podido organizar mercado medieval.
- Celebración del IX Congreso Internacional de Fiestas y Recreaciones Históricas, este año con el tema "Fiestas y Placeres de la Edad Media y Moderna. Rituales y ceremoniales". El congreso se celebra un año más en formato virtual.
- Colaboración con el Ayuntamiento de Teruel en el acto de la presentación y el bautizo del "Gigante" de Segundo de Chomón en conmemoración del 150 aniversario de su nacimiento.
- Promoción turística del Modernismo turolense con presencia de voluntarios en Feria Náutica de Valencia.
- Colaboración con participante en Programa BOOM de Antena 3 TV aportando vestuario modernista como acto de promoción de la Semana Modernista turolense.
- Participación en la Recreación Histórica de La Llegada de los Reyes Católicos a Borja (Zaragoza).
- Celebración Semana Modernista turolense.
Este año se celebra de forma presencial con gran participación de voluntarios y afluencia de público en los diferentes actos programados en esta edición.
- La Fundación Bodas de Isabel recibe el **Sello de Excelencia Turística** concedido por el **portal Red Aragón**. Reconocimiento a la altísima valoración que los usuarios del portal han dado durante el año anterior, 2020, a los eventos que organiza.

Teruel Film Office se consolida como un servicio público profesionalizado y efectivo de atención a los rodajes. Como contraprestación los rodajes suponen una importante entrada económica, principalmente en servicios locales vinculados al turismo y una promoción del territorio.

Desde La Fundación Bodas de Isabel se ha gestionado el servicio de Ventanilla Única realizando los trámites oportunos para la obtención de las autorizaciones necesarias de las distintas administraciones públicas y localizaciones privadas: identificación de propietarios, coordinación de las actividades, etc.



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

Además, se han abierto nuevas localizaciones y se han hecho búsquedas a la carta para aquellos localizadores y productoras que han mostrado su interés por venir a rodar a Teruel haciendo scoutings para cada uno de ellos y elaborando los distintos dossiers geolocalizados para facilitar su visita en un scouting técnico.

En total, se han atendido **a 41 productoras**: once para películas, 21 para publicidad y 6 para programas de TV y 3 para videoclips y a más de 35 localizadores para diversos proyectos.

Actualización continua de la web promocional optimizando el contenido para favorecer el posicionamiento SEO e introduciendo novedades para que resulte más atractiva al público objetivo. Gestión y actualización de las RRSS del proyecto atendiendo a las diferentes demandas y preguntas surgidas.

Atención personalizada y directa a los rodajes desde el acompañamiento en el scouting técnico hasta la búsqueda de proveedores, asesoramiento y asistencia en el rodaje para resolver todas las necesidades que puedan surgir.

Actualización de bases de datos de profesionales para poder ofrecer a las productoras el mayor número de empresas locales capaces de resolver sus necesidades.

Actualización de la base de datos de localizadores y envío continuo de *emailing* para ofrecer las posibilidades de Teruel como lugar de rodajes.

Búsqueda activa de rodajes que estén en fase de preproducción para ofrecerles la posibilidad de rodar en Teruel.

Servicio de presa para la propia Film Office así como para empresas locales que han querido dar a conocer sus proyectos a los medios de comunicación.

- Colaboración con la Asociación ATADI en la conmemoración del 150 aniversario del Nacimiento de Segundo de Chomón.
- **Asistencia a la Reuniones anual de la Asociación Española de Fiestas y Recreaciones Históricas** este año celebrada de forma presencial en Calatayud (Zaragoza).
- **Asistencia reunión anual CEFMH – Confederación Europea de Manifestaciones Históricas.** Formato virtual.
- Durante todo el año se continua con los trabajos de administración, contabilidad, informes económicos, financiación, gestión de cobros y pagos, elaboración de presupuestos, preparación de documentación para la solicitud de subvenciones y su justificación.

En definitiva, desde la Fundación Bodas de Isabel se sigue trabajando para **adaptarnos a la nueva situación, innovando y creando nuevos contenidos para mantener viva nuestra herencia cultural y patrimonio histórico como vehículo de promoción del turismo de nuestra ciudad y provincia.**

Hemos concentrado nuestros esfuerzos en **nuevos medios de difusión** y en la creación y desarrollo de **nuevos contenidos** y amplio material audiovisual: Grabación, producción y montaje de escenas y teasers y promocionales, para ser mostrados tanto en nuestra **página web** como en nuestro canal de **Youtube** o en otros y más novedosos portales como **VIMEO**, plataforma especializada en la difusión de vídeos de marcado carácter profesional y sin publicidad, o a través de nuevos **puntos de información** colocados estratégicamente en diversos puntos de Teruel, donde hubieran tenido lugar las escenas presenciales como en ediciones anteriores, **y con códigos**

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

QR que enlazan con los vídeos de las escenas previamente grabadas. La idea es que las escenas principales, como en las ediciones normales, puedan ser **retransmitidas por el canal autonómico Aragón TV**, con un enorme volumen de público potencial; también que permanezcan **accesibles los enlaces en streaming en el portal del Canal Cultura de Aragón TV**, y que se promocionen en el canal de Televisión **a través de promocionales y códigos QR** de enlace directo durante las semanas previas.

Durante este año y con el afán de continuar con nuestra **labor de difusión y promoción cultural y turística** el personal de la Fundación ha realizado un **importante trabajo de información y formación**, tanto en **medidas de seguridad** en el trabajo como en **protocolos seguros** para la realización de eventos de forma presencial o en informarse y adoptar toda **la normativa de seguridad frente al COVID** en temas de grabaciones de escenas, aplicando la Orden SND/399/2020, publicada en el BOE el 9 de mayo que en su capítulo X recoge las condiciones en las que debe desarrollarse la **producción y rodaje** de obras audiovisuales, así como sus posteriores adecuaciones y las recomendaciones de cada momento, también para **las actuaciones presenciales**, con la supervisión de profesionales de la prevención y **desarrollo de planes específicos**.

2. BASES DE PRESENTACION DE LAS CUENTAS ANUALES

a) Imagen fiel:

Las cuentas anuales del ejercicio 2021 adjuntas han sido formuladas a partir de los registros contables de la Fundación a 31 de diciembre de 2021 y en ellas se han aplicado los principios contables y criterios de valoración recogidos en el Real Decreto 1514/2007, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad y el resto de disposiciones legales vigentes en materia contable y muestran la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera, de los resultados de la entidad, y del grado de cumplimiento de sus actividades.

No existen razones excepcionales por las que, para mostrar la imagen fiel, no se hayan aplicado disposiciones legales en materia contable.

Los ejercicios sociales tienen una duración anual, se inician el 1 de enero y finalizan el 31 de diciembre.

La Norma 7ª.1) de la adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos sobre elaboración de las Cuentas Anuales indica: "el modelo de memoria recoge la información mínima a cumplimentar, no obstante, en aquellos casos en que la información que se solicita no sea significativa no se cumplimentarán los apartados correspondientes", en este sentido se omite la indicación correspondientes en la memoria de la Fundación cuando no existe información relativa a los puntos indicados en los modelos de memoria de las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos.

b) Aspectos críticos de la valoración y estimación de la incertidumbre:

La Fundación ha elaborado sus estados financieros bajo el principio de empresa en funcionamiento,
EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

sin que exista ningún tipo de riesgo importante que pueda suponer cambios significativos en el valor de los activos o pasivos en el ejercicio siguiente.

c) Comparación de la información:

La información corresponde a los ejercicios 2021 y 2020 .

En este ejercicio 2021 se ha realizado la activación de determinadas partidas de gasto al considerarlas Inmovilizado Inmaterial por la realización de los Eventos de las Bodas de Isabel 2021. De esta forma, no resulta homogénea la comparativa en el patrimonio neto de los ejercicios 2021-2020, puesto que, como se ha señalado con anterioridad, una parte de la provisión por contingencias se ha dotado con cargo a "excedentes de ejercicios anteriores". Asimismo, en la cuenta de pérdidas y ganancias se ha producido una reclasificación en las partidas de gastos, en concreto, gastos de personal y amortización del inmovilizado.

d) Cambios en criterios contables:

A partir de este ejercicio 2021 se van a activar los gastos relacionados con el "Evento de las Bodas de Isabel" de forma que estos figuren en el activo del balance como Inmovilizado Inmaterial, el motivo es la percepción del evento como un "bien intangible", susceptible de ser considerado como inversión por su capacidad de repercutir económicamente en el entorno.

De igual forma, y con el fin de reflejar la imagen fiel de la Fundación, el importe de la partida del Inmovilizado Inmaterial (Evento anual de las Bodas de Isabel) se amortizará en un solo ejercicio dadas sus peculiares características, individuales e irrepetibles en cada edición.

3. EXCEDENTE DEL EJERCICIO

3.1. El resultado del ejercicio 2021 es de 10.156,31 €

3.2. Propuesta de aplicación del excedente:

<u>Base de reparto</u>	<u>Importe</u>
Excedente del ejercicio	10.156,31
Remanente	
Reservas voluntarias	
Reservas para cumplimiento de fines aplicada en el ejercicio	
Total	10.156,31

<u>Aplicación</u>	<u>Importe</u>
A dotación fundacional	
A reservas especiales	
A reservas voluntarias	
A reserva para cumplimiento de fines	10.156,31
A compensación de excedentes negativos de ejercicios anteriores...	
Total	10.156,31

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

4. NORMAS DE REGISTRO Y VALORACION

a) Inmovilizado intangible:

En este epígrafe se recogen los activos no generadores de flujos de efectivo, se encuentran valorados por su coste, y a éste el precio de adquisición o el coste de producción, incluyéndose los gastos adicionales producidos hasta su puesta en condiciones de funcionamiento y se amortizan según la depreciación de los bienes.

Los gastos de mantenimiento o reparación que no mejoran la utilización o que no prolongan la vida útil de los activos se cargan en la cuenta de resultados en el momento en que se producen.

Después del reconocimiento inicial, el inmovilizado intangible se valora por su coste, menos la amortización acumulada y, en su caso, el importe acumulado de las correcciones por deterioro registradas.

Las amortizaciones se establecen de manera sistemática y racional en función de la vida útil de los bienes y de su valor residual, atendiendo a la depreciación que normalmente sufran por su funcionamiento, uso y disfrute, sin perjuicio de considerar también la obsolescencia técnica o comercial que pudiera afectarlos.

Por otro lado, a partir de 2021, tal y como se ha indicado, se procede a activar los gastos de "Evento" de las Bodas de Isabel como Inmovilizado Inmaterial, dotando la amortización en el mismo ejercicio considerando cada evento como individual e irrepetible.

b) Inmovilizado material

En la actualidad la totalidad del inmovilizado material de la Fundación no es generador de flujos de efectivo. Se encuentra valorado por su coste, ya sea éste el precio de adquisición o el coste de producción, incluyéndose, además del importe facturado después de deducir cualquier descuento o rebaja en el precio, todos los gastos adicionales y directamente relacionados con su puesta en condiciones de funcionamiento.

Los gastos de mantenimiento o reparación que no mejoran la utilización o prolongan la vida útil de los activos se cargan en la Cuenta de Resultados en el momento en que se producen.

Los costes de renovación, ampliación o mejora de los bienes de "inmovilizado no generadores de flujos de efectivo" son incorporados al activo como mayor valor del bien en la medida en que suponen un incremento de la capacidad de servicio del citado activo, dándose de baja el valor contable de los elementos que se han sustituido.

Amortizaciones:

Las amortizaciones se establecen de manera sistemática y racional en función de la vida útil de los bienes y de su valor residual, atendiendo a la depreciación que normalmente sufren por su funcionamiento, uso y disfrute, sin perjuicio de considerar también la obsolescencia técnica o comercial que pudiera afectarlos. Aquellas inversiones que se realizan en inmuebles arrendados se amortizan atendiendo a la vida del contrato, o la del activo correspondiente si fuese menor.

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

Deterioros:

Se contabiliza una pérdida por deterioro del valor de un elemento del inmovilizado material cuando su valor contable supera a su importe recuperable, entendido éste como el mayor importe entre su valor razonable menos los costes de venta y su valor en uso. En el caso de "inmovilizados no generadores de flujos de efectivo", el valor en uso se determinará por referencia al coste de reposición. Los cálculos del deterioro de los elementos del inmovilizado material se efectúan elemento a elemento, de forma individualizada.

c) Existencias:

En caso de producirse existencias, se corresponderían con otros aprovisionamientos, que se valoran al coste de adquisición, por el método FIFO. Las existencias semiterminadas y en curso y terminadas, se valoran al coste de producción, este coste incorpora los costes directos de materias primas y trabajos realizados así como la parte correspondiente de costes indirectos de fabricación.

Cuando el valor neto realizable de las existencias sea inferior a su precio de adquisición o a su coste de producción, se efectuarán las oportunas correcciones valorativas, reconociéndolas como un gasto en la Cuenta de Resultados.

Entregas realizadas a título gratuito:

Las entregas realizadas en cumplimiento de los fines de la entidad, se contabilizarán como un gasto por el valor contable de los bienes entregados

d) Impuestos sobre beneficios

El Impuesto sobre beneficios se liquida a partir del excedente del ejercicio, calculado de acuerdo con las normas fiscales vigentes. La entidad se encuentra acogida al régimen fiscal especial establecido en la Ley 49/2022, de 23 de diciembre, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos al mecenazgo.

e) Ingresos y gastos:

La imputación de ingresos y gastos se realiza de acuerdo a los principios de devengo y prudencia.

e.1) Gastos.

Criterio general de reconocimiento:

Los gastos realizados se contabilizan en la Cuenta de Resultados del ejercicio en que se incurren, al margen de la fecha en que se produce la corriente financiera. En particular, las ayudas otorgadas por la Fundación se reconocen en el momento en que se aprueba su concesión, por su valor razonable. Se reconocen como gastos las cantidades integradas por reintegro de ayudas y asignaciones de las actividades propias concedidas por incumplimiento de las condiciones exigidas o por cualquier otra causa que determina su devolución.

e.2) Ingresos:

Los ingresos por entregas de bienes o prestación de servicios se valoran por el importe acordado.

En el caso de cuotas de usuarios o afiliados se reconocerían como ingresos en el periodo al que corresponden. Los ingresos procedentes de promociones para captación de recursos, de

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

patrocinadores y de colaboraciones se reconocen cuando las campañas y actos se producen; en todo caso, se realizan las periodificaciones necesarias.

f) Provisiones y contingencias:

En este ejercicio 2021 se ha dotado una provisión por contingencias por importe de 125.000 €, de los cuales 48.000 € han sido del ejercicio 2021 y el resto (77.000 €) de excedentes de ejercicios anteriores.

Esta provisión está destinada a cubrir, en su caso, el reintegro del FITE del ejercicio 2019.

g) Elementos patrimoniales de naturaleza medioambiental:

El patronato confirma que la Fundación no tiene responsabilidades, gastos, activos, ni provisiones y contingencias de naturaleza medioambiental que pudieran ser significativos en relación con el patrimonio, la situación financiera y los resultados del mismo.

h) Gastos de personal:

Como ya se ha señalado en el apartado 2 d) parte de los gastos de personal, en 2021, se han activado como Inmovilizado Inmaterial "Eventos Bodas de Isabel 2021".

No hay compromisos por pensiones.

i) Subvenciones, donaciones y legados:

Las subvenciones, donaciones y legados no reintegrables se contabilizan, con carácter general, directamente en el patrimonio neto para su posterior reclasificación al excedente del ejercicio como ingresos, sobre una base sistemática y racional de forma correlacionada con los gastos derivados de la subvención, donación o legado. Las subvenciones, donaciones y legados no reintegrables que se obtengan sin asignación a una finalidad específica se contabilizan directamente en el ejercicio en que se reconocen.

Si las subvenciones, donaciones y legados son concedidas por los fundadores o patronos se sigue este mismo criterio, salvo que se otorgasen a título de dotación fundacional, en cuyo caso se reconocen directamente en los fondos propios. También se reconocen directamente en los fondos propios las aportaciones efectuadas por un tercero a la dotación fundacional.

Las subvenciones de capital se traspasan a resultado del ejercicio en el mismo porcentaje que la amortización de las inversiones financiadas.

j) Transacciones entre partes vinculadas:

Las operaciones entre entidades vinculadas, en caso de producirse, se contabilizarán con carácter general por su valor razonable.


EL SECRETARIO


Vº Bº EL PRESIDENTE

5. INMOVILIZADO MATERIAL, INTANGIBLE E INVERSIONES INMOBILIARIAS.

5.1.El movimiento de cada una de estas partidas, durante el ejercicio, ha sido el siguiente:

	Saldo inicial	Entradas	Salidas	Saldo final
Inmovilizado material	681.243,63	7.140,73		688.384,36
Inmovilizado intangible	24.276,92	160.101,35		184.378,27
Inversiones inmobiliarias				
TOTALES	705.520,55	3.260,31		872.762,63

Amortizaciones:

	Saldo inicial	Entradas	Salidas	Saldo final
Inmovilizado material	156.916,58	26.866,53		183.783,11
Inmovilizado intangible	13.696,41	162.720,73		176.417,14
Inversiones inmobiliarias				
TOTALES	170.612,99	189.587,26		360.200,25

6. BIENES DEL PATRIMONIO HISTORICO

No hay.

7. ACTIVOS FINANCIEROS

Clases ->	Instrumentos financieros a corto plazo							
	Instrumentos de patrimonio		Valores representativos de deuda		Créditos. Derivados. Otros			
	Ej. X	Ej. X-1	Ej. X	Ej. X-1	Ej. 2021	Ej. 2020	Ej. 2021	Ej. 2020
Activos a valor razonable con cambios en cuenta de resultados								
Inversiones mantenidas hasta el vencimiento								
Préstamos y partidas a cobrar					210.224,68	207.588,79	210.224,68	207.588,79
Derivados de cobertura								
TOTAL					210.224,68	207.588,79	210.224,68	207.588,79

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

8. PASIVOS FINANCIEROS

Clases ->	Instrumentos financieros a corto plazo						Total	
	Deudas con entidades de crédito		Obligaciones y otros valores negociables		Derivados. Otros			
	Ej. X	Ej. X-1	Ej. X	Ej. X-1	Ej. 2021	Ej. 2020	Ej. 2021	Ej. 2020
Débitos y partidas a pagar					27.441,44	83.945,45	27.441,44	83.945,45
Pasivos a valor razonable con cambios en cuenta de resultados								
Otros								
TOTAL					27.441,44	83.945,45	27.441,44	83.945,45

9. USUARIOS Y OTROS DEUDORES DE LA ACTIVIDAD PROPIA

	Saldo inicial	Aumentos	Disminuciones	Saldo final
Usuarios entidades del grupo, multigrupo o asociadas				
Otros usuarios				
Patrocinadores entidades del grupo, multigrupo o asociadas				
Otros patrocinadores				
Afiliados entidades del grupo, multigrupo o asociadas				
Otros afiliados				
Otros deudores entidades del grupo, multigrupo o asociadas				
Otros deudores	207.588,79	352.101,56	349.465,67	210.224,68
TOTAL	207.588,79	352.101,56	349.465,67	210.224,68

10. BENEFICIARIOS ACREEDORES

	Saldo inicial	Aumentos	Disminuciones	Saldo final
Beneficiarios entidades del grupo multigrupo o asociadas				
Otros beneficiarios				
Otros acreedores entidades del grupo, multigrupo o asociadas				
Otros acreedores	- 21.282,06	171.509,07	169.279,38	- 19.052,37
TOTAL	-21.282,06	171.509,07	169.279,387	- 19.052,37

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

11. FONDOS PROPIOS

- a) Durante el ejercicio 2021 no se han realizado aportaciones a la dotación fundacional.
- b) Los fondos propios se han reducido en 77.000 € por la provisión por contingencias, explicado en el apartado 2.c)

12. SITUACIÓN FISCAL**12.1. Impuesto sobre beneficios**

El código de identificación fiscal de la Fundación Bodas de Isabel es el G-44208023.

Respecto al Impuesto de Sociedades, la Fundación se ha acogido a la Ley 49/2002, de 23 de diciembre de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo. Como consecuencia de la aplicación del régimen establecido la Fundación tiene exentas todas las rentas según se desprende de los artículos 6 y 7 de la Ley, no siendo por tanto deducibles los gastos imputables a dichas rentas.

12.2. Otros tributos

No hay otros tributos.

13. INGRESOS Y GASTOS

- Desglose de la partida 3.a) de la cuenta de resultados "Ayudas monetarias", distinguiendo por actividades e incluyendo los reintegros:
No hay
- Desglose de la partida 3.b) de la cuenta de resultados "Ayudas no monetarias", distinguiendo por actividades e incluyendo los reintegros:
No hay
- Detalle de la partida 3.c) de la cuenta de resultados "Gastos por colaboraciones y del órgano de gobierno":
No hay

Detalle de la partida 6. de la cuenta de resultados "Aprovisionamientos":

	Compras nacionales	Adquisiciones intracomunitarias	Importaciones	Variación existencias
Bienes destinados a la actividad				
Materias primas y otras mat.consum.	3.108,54			

Detalle de la partida 8 de la cuenta de resultados "Gastos de personal":

	Importe
Sueldos y salarios	120.661,40
S.S. a cargo de la empresa	40.044,03
Otras cargas sociales	2.307,27
Activación gastos de personal. (Inmovilizado Inmaterial)	- 115.838,28
TOTAL	47.174,42

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

Detalle de la partida 9 de la cuenta de resultados "Otros gastos de la actividad".

621002	Alquiler Equipos Iluminación, Sonid	3.993,00
622000	Reparación y Conservación	177,92
622002	Mantenimiento Informático	416,01
623002	Dirección Teatral	1.000,00
623006	Conferencias	3.489,74
623009	Planes de Seguridad y Protección	423,50
623010	Realización, Grabación y Edición	25.168,43
623012	Cobertura Legal	242,00
623014	Regiduría	511,76
623015	Servicios de coordinación, montaje y admisión	810,70
624000	Transportes	84,08
625000	Primas de Seguros	4.642,03
626000	Comisiones bancarias	295,00
627000	Public.Promoción, propaganda	1.010,27
628000	Suministros	555,37
628001	Teléfono	3.358,37
628003	Combustible	114,12
628014	Luz del Local	992,89
629000	Otros Servicios	372,50
629001	Colaboraciones	1.650,55
629002	Actuaciones	2.766,00
629004	Gastos de Manuntencion y Alojamient	2.720,94
629005	Servicio de Vigilancia y Control	978,65
629006	Servicio de Tintorería	316,00
629011	Derechos Sdad.General de Autores	466,67
629013	Gastos varios de representación	81,06
629014	Premios	500,00
629017	Guiones Bodas	544,50
629021	Gastos varios "Modernismo"	628,69
629022	Cuotas Asociaciones	600,00
629024	Servicios de Limpieza	195,86
629025	Cuota Comunidad de Propietarios	432,00
629026	Brigadas, Montaje Escenario, Mercado y Torneo	-113,44
629029	Gastos varios para rodajes	640,55
629031	Peluquería y maquillaje	274,05
629032	Vestuario Modernismo	1.245,58
629034	Dominio filmteruel.com	199,58
629035	Gastos ejercicios anteriores - 2020	2.021,65
629700	Gastos Viajes Asambleas y Comprom. Instituc	577,85
629701	Gastos Viajes de Promoción Turística	1.143,99
	TOTAL	65.528,42

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

14. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS

Detalle de las subvenciones, donaciones y legados recibidas en el ejercicio y de las recibidas en ejercicios anteriores que no fueron totalmente imputadas a resultados:

Año concesión	Órgano/Entidad concedente	Finalidad	Importe Total concedido	Imputado a resultados ejercicios anteriores	Imputado a resultados del ejercicio	Pendiente de imputar
2016	FITE III	Inversión	500.000,00	43.620,72	10.905,18	445.474,10

Análisis de las partidas de balance:

	Saldo inicial	Entradas	Salidas (Devoluciones)	Imputado a resultados	Saldo final
Subvenciones a la explotación		202.976,24 (*)		202.976,24	0
Subvenciones en capital	456.379,28			10.905,18	445.474,10

(*) FITE 173.957,25 €



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

15. ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIALES A FINES PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN**15.1. Actividad de la entidad****I. Actividades realizadas**ACTIVIDAD**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	ORGANIZACIÓN Y CELEBRACION DE LA FIESTA HISTÓRICA DE "LAS BODAS DE ISABEL DE SEGURA" Y OTROS EVENTOS DE RECREACIÓN, DETALLADOS A CONTINUACIÓN, ASÍ COMO CONGRESOS, ACTUACIONES Y ACTOS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN TURÍSTICA Y CULTURAL DE LA CIUDAD DE TERUEL Y SUS RECURSOS Y PATRIMONIO.
Tipo de actividad	Propia
Identificación de la actividad por sectores	Desarrollo de actividades culturales, recuperación de patrimonio histórico y cultural, promoción, actividades de recreación con alto potencial turístico y promocional.
Lugar desarrollo de la actividad	Teruel

* Indicar si se trata de actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad realizada.

Organizar, gestionar y producir la celebración de diferentes recreaciones y eventos: Desarrollo de todo el proceso de producción, (se amplía más adelante), de eventos artísticos y escénicos de recreación histórica, (en 2021 desarrollados en diferentes formatos debido a la pandemia, presencial, virtual y mixto), como:

- **"Las Bodas de Isabel de Segura".**
- **"La Partida de Diego".**
- **"Semana Modernista. Recreación de la Burguesía Turolense de Principios del S.XX"**
- **Congreso Internacional de Fiestas y Manifestaciones Históricas.**
- Colaboración en otros eventos, actividades, representaciones...
- Colaboración con otras Fiestas Históricas, Recreaciones, Jornadas y Congresos, Proyectos Culturales y Turísticos, Audiovisuales... etc.
- *Formación escénica, dinamización anual de la actividad cultural turolense y movilización de un gran volumen de voluntariado e implicación ciudadana en actividades que ponen en valor el territorio y su patrimonio.*
- Potenciación de artistas y grupos locales de música, teatro, artes escénicas.
- Colaboración en actividades organizadas por otras entidades.
- **Desarrollo de eventos y actividades para promover y fomentar el estudio**

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

del patrimonio cultural.

- **Desarrollo de conferencias y ponencias técnicas** acerca de aspectos técnicos e históricos relacionados con la recreación.
- Promoción y difusión de la creación artística y cultural de temas históricos del territorio
- Colaboración con Instituciones para el estudio del sector de las Recreaciones Históricas.
- **Reuniones nacionales e internacionales en el ámbito de la recreación histórica y la organización de eventos: "Reuniones nacionales e internacionales: AEFRH - Asociación Española de Fiestas y Recreaciones Históricas y CEFMH – Confederación Europea de Manifestaciones Históricas.** Asambleas, investigación, asesoramiento, promoción y otras gestiones. (virtual)
- Proyectos de asociacionismo europeo "Asociación Europa enamorada".
- **Asesoramiento histórico** en distintos puntos de España.
- Labor de promoción y comunicación desde la **AEFRH**.
- Promoción turística de la ciudad de Teruel como centro de turismo medieval, romántico y recreacionista.
- Apoyo permanente en la promoción de Teruel como ciudad del amor a través de internet y las redes sociales.
- **Uso de Nuevas Tecnologías para difusión** de la Ciudad de Teruel, la Leyenda de los Amantes y los recursos y patrimonio material e inmaterial de la ciudad y provincia. Redes, aplicaciones, portal web, blog...
- **Presencia en Ferias y eventos de promoción turística.** (FITUR).
- Colaboración con **medios de comunicación**, cadenas autonómicas y de ámbito nacional, **programas de Televisión especiales**, para la difusión y promoción del territorio y de los eventos y actividades realizados.
- Colaboraciones con proyectos que promocionan la ciudad de Teruel y la dan a conocer a nivel nacional e internacional, como programas de Televisión y rodajes de documentales y audiovisuales.
- Colaboración con publicaciones, libros de texto, magazines, guías turísticas, prensa local y nacional.
- **Desarrollo de material audiovisual promocional**, (vídeos, promocionales, teasers, campañas promocionales de Teruel...), no solo de los eventos y actividades realizadas si no de la propia ciudad de Teruel, sus recursos patrimoniales y culturales.
- **Colaboración con proyectos, actividades e instituciones** tanto públicas como privadas.
- **Labor de representación en todos los ámbitos.**

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Los recursos humanos de la entidad constan de un equipo fijo, si bien una de las trabajadoras no tiene una jornada completa, ya que varía en función del volumen de trabajo y eventos a desarrollar, y una serie de refuerzos puntuales en diversas áreas/departamentos, en los momentos de mayor volumen de actividad, (eventos). En 2021 no se contratan refuerzos de personal, (tratando de ajustar el presupuesto y dado lo particular de la situación); si bien el trabajo es arduo, voluminoso y complejo, al adentrarse en nuevos lenguajes escénicos, y muy diferentes formatos para cada uno de los eventos, embarcándose el equipo de la Fundación en un ambicioso proyecto que requiere de muchas horas y de gran intensidad.

Tipo	Número		Nº horas / año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal asalariado	6	6	8.460	9.000
Personal con contrato de servicios	20	3	4800	5000
Personal voluntario	80	120	6.500	9.000

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	1.000 – 500.000 *	30.000 – 500.000 *
	* Incluye audiencia medios comunicación	* Incluye audiencia medios comunicación
Personas jurídicas	Número Indeterminado, (Empresas dedicadas al Comercio, Hostelería, turismo y Sector Servicios, Medios Com).	Número Indeterminado, (Empresas dedicadas al Comercio, Hostelería, turismo y Sector Servicios).



EL SECRETARIO



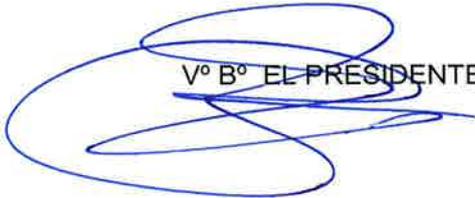
Vº Bº EL PRESIDENTE

D) Recursos económicos empleados en la actividad.

Gastos / Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros		
a) Ayudas monetarias		
b) Ayudas no monetarias		
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno		
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación		
Aprovisionamientos		3.108,54
Gastos de personal	196.436,82	47.174,42
Otros gastos de explotación	205.202,62	65.528,42
Amortización del inmovilizado		189.587,26
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado		
Gastos financieros		
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros		
Provisión contingencias		48.000,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal gastos	401.639,44	353.398,64
Adquisiciones de Inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación deuda no comercial		
Subtotal recursos		
TOTAL	401.639,44	353.398,64



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

E) Objetivos e indicadores de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
Desarrollo de los eventos principales de la Fundación Bodas de Isabel	Número de eventos principales	4	4
Difusión del patrimonio histórico y cultural, y de la riqueza y recursos turolenses a través de la edición de material promocional sobre la actividad.	Número de programas editados para la promoción de las actividades.	15	20
Mantenimiento ampliación del número de convenios con patrocinadores	Número de convenios con patrocinadores	6	6
Mejora de la calidad escénica	Número de talleres / ensayos realizados	75	90
Difundir las actividades y eventos de la Fundación Bodas de Isabel con fines turísticos y culturales	Edición de material promocional (flyers)	500	Más de 500
Dar a conocer el patrimonio cultural e histórico de la ciudad y provincia de Teruel y en general de la Comunidad de Aragón	Desarrollo de proyectos de promoción de ámbito nacional / internacional	4	4
Establecer contactos con otras entidades y asociaciones de ámbitos relacionados con la recreación Histórica para compartir experiencias y mejorar la calidad de los eventos	Asistencia a reuniones y Asambleas de la Asociación Española de Fiestas y Recreaciones Históricas y la Confederación Europea de Fiestas y Manifestaciones Históricas	15	20



EL SECRETARIO



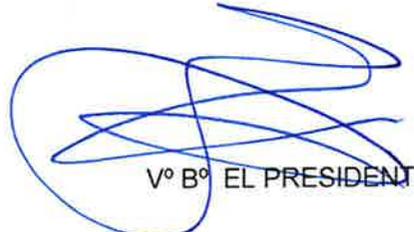
Vº Bº EL PRESIDENTE

II. Recursos económicos totales empleados por la entidad.

GASTOS / INVERSIONES	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros							
a) Ayudas monetarias							
b) Ayudas no monetarias							
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno							
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación							
Aprovisionamientos	3.108,54				3.108,54		3.108,54
Gastos de personal	47.174,42				47.174,42		47.174,42
Otros gastos de explotación	65.528,42				65.528,42		65.528,42
Amortización del inmovilizado	189.587,26				189.587,26		189.587,26
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado							
Gastos financieros							
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							
Diferencias de cambio	48.000,00				48.000,00		48.000,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							
Impuestos sobre beneficios							
Subtotal gastos	353.398,64				353.398,64		353.398,64
Inversiones (excepto Bienes Patrimonio Histórico)							
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Cancelación de deuda no comercial							
Subtotal inversiones							
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	353.398,64				353.398,64		353.398,64



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

III. Recursos económicos totales obtenidos por la entidad.

A. Ingresos obtenidos por la entidad

700001	Ventas DVD	6,61
700005	Cesión de indumentaria	70,00
723000	Ingresos Patronos	134.000,00
723001	Ingresos de Patrocinadores	23.006,10
723006	Ingresos por representaciones	350,00
723007	Ingresos Modernismo en Teruel	3.834,45
723012	Ingresos por Promociones y Ferias	390,00
723013	Ingresos SGAE	49,80
723014	Ingresos Film Teruel	1.399,58
740001	Otras Subvenciones a Explotación	6.012,89
740003	Ingresos por subvenciones FITE	173.957,25
746000	Subv. Cap. Trasp. Rdo. Ejercicio	10.905,18
752000	Ingresos por arrendamientos	1.976,00
758001	Bonificación S.S.	2.631,94
759000	Ingresos por Servicios Diversos	6,00
759004	Ingresos por Convenios de Colaboración	5.000,00

363.595,80



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

15.2. Aplicación de elementos patrimoniales a fines propios.

b) Destino de rentas e ingresos:

Ejercicio	RESULTADO CONTABLE (1)	AJUSTES NEGATIVOS (2)	AJUSTES POSITIVOS (3)	BASE DE CÁLCULO (1)-(2)+(3)	RENDA A DESTINAR (Acordada por el Patronato)		RECURSOS DESTINADOS A FINES (GASTOS + INVERSIONES)	APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DESTINADOS EN CUMPLIMIENTO DE SUS FINES *						
					%	Importe		2017	2018	2019	2020	2021	IMPORTE PENDIENTE	
2017	159.545,33		391.460,66	551.005,99	70	385.704,19	370.522,19	370.522,19						
2018	60.854,53		401.367,76	462.222,29	70	323.555,60	382.292,56		382.292,56					
2019	4.238,83		468.657,21	472.896,04	70	331.027,23	442.569,13			442.569,13				
2020	81.533,53		460.856,08	542.389,61	70	379.672,73	437.379,66				437.379,66			
2021	10.156,31		305.398,64	315.554,95	70	220.888,46	285.672,84					285.672,84		
TOTAL	316.328,53		2.027.740,35	2.344.068,88		1.640.848,21	1.918.436,38	370.552,19	382.292,56	442.569,13	437.379,66	285.672,84		



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

Seguimiento de inversiones destinadas al cumplimiento de los fines fundacionales:

Detalle de la inversión	Adquisición		Forma de financiación			Inversiones computadas como cumplimiento de fines		
	Fecha	Valor de adquisición	Recursos propios	Subvención, donación o legado	Préstamo	Importe hasta el ejercicio (N-1)	Importe en el ejercicio (N)	Importe pendiente
Desarrollo proyecto Europa Enamorada	17-05-15	7.260,00	7.260,00					
Estudio Viabilidad Sede Fundación - FITE	28-02-09	17.016,92		17.016,92				
Programa Office Microsoft	01-12-2020	580,87	580,87					
Inmovilizado Inmaterial "Evento Bodas 2021)	31-12-2021	160.101,35		160.101,35			160.101,57	
Local C/Amantes 20 - FITE III - TERRENOS	19-10-16	136.601,57		136.601,57				136.601,57
Local C/Amantes 20 - FITE III	19-10-16	363.505,88		363.505,88		43.620,70	10.905,18	308.980,00
Infraestructura material eléctrico - FITE I	25-05-15	42.404,45		42.404,45				
Lavadora	28-02-09	312,00	312,00					
Vaporizadora	01-09-2020	239,00	239,00					
Video Portero de Local	25-01-18	1.895,79	1.895,79					
Archivadores	27-10-06	1.588,04	1.588,04					
Sillas (6)	18-10-06	422,00	422,00					
Mobiliario de Oficina	08-11-06	2.407,55	2.407,55					
Puertas metálicas protección	24-07-17	2.623,28	2.623,28					
Armarios Local C/ Amantes	11-12-18	4.291,28	4.291,28					
Haima 4x4 dos colores + bolsa	26-11-18	1.621,40	1.621,40					
Mamparas Metacrilato	01-09-202	493,68	493,68					
Estantería blanco melaminado 19 mm	27-03-2021	544,50	544,50					

EL SECRETARIO

V° B° EL PRESIDENTE

Estanterías	20-07-2021	1.801,22	1.801,22				
Equipos y sistemas informáticos - FITE II	31-12-14	9.731,15		9.731,15			
Equipo sobremesa completo	02-11-06	2.552,00	2.552,00				
Equipo sobremesa completo	07-11-06	1.276,00	1.276,00				
Equipo portátil	07-11-06	1.698,18	1.698,18				
Proyector y pantalla	07-11-06	802,91	802,91				
Scanner HP Scanjet	07-11-06	162,56	162,56				
Impresora HP Laser	07-11-06	289,48	289,48				
Cámara Video	07-11-06	1.202,92	1.202,92				
Cámara fotos	07-11-06	389,53	389,53				
Teléfonos móviles	11-12-09	233,90	233,90				
Ordenador portátil Hacer	01-03-10	724,00	724,00				
Ordenador Samsung N310	15-03-10	279,00	279,00				
iPhone 2	04-05-11	601,97	601,97				
iPhone 1	04-05-11	544,95	544,95				
iPhone 4 4S 16 GB	28-12-11	601,97	601,97				
Ordenador Core 13	30-12-13	1.331,99	1.331,99				
Equipos y sistemas informáticos - FITE I	30-01-14	7.642,20		7.642,20			
Tour Guide Set III	11-09-15	2.338,00	2.338,00				
Servidor HP + Disco Duro + Varios	30-03-17	4.507,25	4.507,25				
2 Portátiles HP PB430 G7	01-09-2020	1.946,76	1.946,76				
Iphone 12 Pro 256 GB	11-01-2021	1.377,67	1.377,67				
Panasonic Lumix SIH + cuerpo Panasonic	02-01-2021	3.304,00	3.304,00				
Material Bélico Torneo	20-02-06	2.929,00	2.929,00				
Camilla Casa Hospital de la Merced	06-03-06	111,36	111,36				
Juego Metales Torneo Medieval	21-02-06	1.500,35	1.500,35				

EL SECRETARIO

Vº Bº EL PRESIDENTE

Paneles Informativos y Expos.	22-12-06	3.583,13	3.583,13					
Paneles Celosía Estrella	23-02-10	386,63	386,63					
Listones, Plataforma Madera	23-02-10	553,20	553,20					
Amplificadores Micro Cube Roland	04-02-11	380,00	380,00					
Fibra Óptica, plataforma digital - FITE I	09-12-14	32.323,94		32.323,94				
Audiovisual - FITE I	30-12-14	21.695,30		21.695,30				
Adecuación local - FITE II	02-03-15	1.404,93		1.404,93				
Vestuario - FITE II	11-12-14	10.321,36		10.321,36				
Estructuras escénicas - FITE II	28-08-15	2.000,00		2.000,00				
Elementos y estructuras para eventos - FITE I	08-07-15	5.380,87		5.380,87				
Pilaste de madera teñido + pancarta	09-02-18	830,05	830,05					



EL SECRETARIO



Vº Bº EL PRESIDENTE

RECURSOS DESTINADOS EN EL EJERCICIO A CUMPLIMIENTO DE FINES

RECURSOS	IMPORTE
1. Gastos de las actividades desarrolladas en cumplimiento de fines (sin amortización ni correcciones por deterioro)	115.811,38
2. Inversiones realizadas en actividades desarrolladas en cumplimiento de fines	171.006,53
TOTAL RECURSOS DESTINADOS EN EL EJERCICIO (1)+(2)	432.272,53

15.3. Gastos de administración

DETALLE DE GASTOS DE ADMINISTRACIÓN				
Nº DE CUENTA	PARTIDA DE LA CUENTA DE RESULTADOS	DETALLE DEL GASTO	CRITERIO DE IMPUTACIÓN A LA FUNCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO	IMPORTE
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN.....				

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN						
Ejercicio	Límites alternativos (Art. 33 Reglamento R.D. 1337/2005)		Gastos directamente ocasionados por la administración del patrimonio (3)	Gastos resarcibles a los patronos (4)	TOTAL GASTOS ADMINISTRACIÓN DEVENGADOS EN EL EJERCICIO (5) = (3) + (4)	Supera (+) No supera (-) el límite máximo (el mayor de 1 y 2) - 5
	5% de los fondos propios (1)	20% de la base de cálculo del Art. 27 Ley 50/2004 y Art. 32.1 Reglamento R.D. 1337/05 (2)				
n						

16. OPERACIONES CON PARTES VINCULADAS

1. Personal de alta dirección y patronos: no se producen

No existen obligaciones contraídas en materia de pensiones o de pago de primas de seguros de vida con personal de alta dirección y patronos ni indemnizaciones por cese.



EL SECRETARIO



PRESIDENTE

17. OTRA INFORMACIÓN**1.Composición del patronato.**

A lo largo del ejercicio no se han producido modificaciones en el órgano de gobierno de la Fundación Bodas de Isabel

2.Número medio de personas empleadas

Su distribución en el curso del ejercicio, por categorías, indicando el tipo de contratación establecida, es la siguiente:

- Directora-Gerente: 1
- Técnicos: 5
- Administración: 1

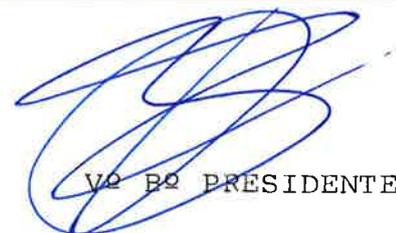
La plantilla está contratada a jornada completa, con la excepción de la persona de administración que tiene una jornada reducida. Ni en 2021 ni en 2020 se han contratado personas con discapacidad mayor o igual al 33%.

3.Distribución por sexos al término del ejercicio del personal de la Fundación, desglosado por categorías e incluyendo personal de dirección y miembros del órgano de gobierno.

Categoría	Total		Hombres		Mujeres	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Patronato	5	5	4	4	1	1
Plantilla						
-Director Gerente	1	1	-	-	1	1
-Técnico Administración Coord. Técnica, artes e imagen	1	1	-	-	1	1
-Técnico comunicación relaciones institucionales	1	1	-	-	1	1
-Técnico producción y vestuario	1	1	-	-	1	1
-Técnico mercado, atrezzo y otros eventos	1	1	-	-	1	1
-Administración	1	1	-	-	1	1



SECRETARIO



VO BO PRESIDENTE

18. INFORMACIÓN COVID

Las actividades desarrolladas por la Fundación Bodas de Isabel se han visto afectadas por la persistencia de la situación ocasionada por la pandemia COVID-19, por un lado el formato de actividades presenciales se eliminó prácticamente en "las Bodas de Isabel de Segura 2021, recuperándose a partir de octubre con la realización de "La Partida de Diego" y, por otro, se desarrollaron ediciones virtuales de los diferentes eventos generando nuevos contenidos audiovisuales.

Con respecto a las colaboraciones con otras fiestas históricas, recreaciones, jornadas, congresos, proyectos culturales y turísticos, audiovisuales, etc. se realizaron de forma presencial, semipresencial y virtual.

La formación escénica se realizó, en parte, de forma telemática, de la misma forma que los procesos de difusión y divulgación de eventos y actividades, para los que también se ha utilizado la página web, redes sociales y diferentes aplicaciones y plataformas.

Se ha utilizado la fórmula del teletrabajo en diversos periodos a lo largo del año 2021.

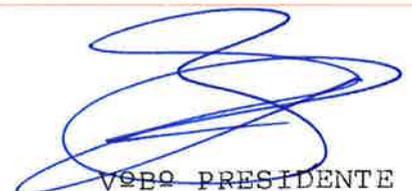
Por otro lado, la plantilla de la Fundación Bodas de Isabel, tras la celebración de la XXV Edición de Las Bodas de Isabel, se vio afectada, entre los meses de mayo y agosto de 2021, por un expediente de regulación de empleo temporal que redujo sus jornadas en un cincuenta por ciento.

20. INVENTARIO AL CIERRE DEL EJERCICIO 2021

(Incorporado en el documento adjunto)



SECRETARIO



VOBO PRESIDENTE

BIENES Y DERECHOS				
DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONTABLE TOTAL	OTRAS VALORACIONES REALIZADAS	AMORTIZACIONES, DETERIORO Y OTRAS PARTIDAS COMPENSADORAS
INMOVILIZADO INTANGIBLE				
Inmovilizados intangible		8.541,99 €		176.417,15 €
Desarrollo proyecto Europa Enamorada	17-05-15	2.480,50 €		4.779,50 €
Estudio Viabilidad Sede Fundación - FITE	28-02-09	5.672,31 €		11.344,61 €
Programa Office Micorsoft	01-12-20	389,18 €		191,69 €
Inmovilizado Inmaterial "Evento Bodas 2021"	31-12-21			160.101,35 €
INMOVILIZADO MATERIAL				
Otros inmovilizados materiales		503.907,23 €		183.782,92 €
Local C/Amantes 20 -FITE III - TERRENOS	19-10-16	136.601,57 €		- €
Local C/Amantes 20 -FITE III	19-10-16	308.980,00 €		54.525,88 €
Infraestructura material eléctrico - FITE I	25-05-15	14.488,19 €		27.916,26 €
Lavadora	28-02-09	- €		312,00 €
Vaporizador	01-09-20	207,13 €		31,87 €
Vídeo Portero de Local	25-01-18	1.004,77 €		891,02 €
Archivadores	27-10-06	- €		1.588,04 €
Sillas (6)	18-10-06	- €		422,00 €
Mobiliario de Oficina	08-11-06	- €		2.407,55 €
Puertas metálicas protección	24-07-17	1.464,66 €		1.158,62 €
Armarios Local C/ Amantes	11-12-18	2.968,14 €		1.323,14 €
Haima 4x4 dos colores + bolsa	26-11-18	1.121,47 €		499,93 €
Mamparas metacrilato	01-09-20	427,86 €		65,82 €
Equipos y sistemas informáticos - FITE II	31-12-14	3.405,90 €		6.325,25 €
Equipo sobremesa completo	02-11-06	- €		2.552,00 €
Equipo sobremesa completo	07-11-06	- €		1.276,00 €
Equipo portátil	07-11-06	- €		1.698,18 €
Proyector y pantalla	07-11-06	- €		802,91 €
Scanner HP Scanjet	07-11-06	- €		162,56 €
Impresora HP Laser	07-11-06	- €		289,48 €
Cámara Vídeo	07-11-06	- €		1.202,92 €
Cámara fotos	07-11-06	- €		389,53 €
Teléfonos móviles	11-12-09	- €		233,90 €
Ordenador portátil Hacer	01-03-10	- €		724,00 €
Ordenador Samsung N310	15-03-10	- €		279,00 €
iPhone 2	04-05-11	- €		601,97 €
iPhone 1	04-05-11	- €		544,95 €
iPhone 4 4S 16 GB	28-12-11	- €		601,97 €
Ordenador Core 13	30-12-13	- €		1.331,99 €
Equipos y sistemas informáticos - FITE I	30-01-14	- €		7.642,20 €
Tour Guide Set III	11-09-15	876,75 €		1.461,25 €
Servidor HP + Disco Duro + Varios	30-03-17	- €		4.507,25 €
2 Portátiles HP PB430 G7	01-09-20	1.338,40 €		608,36 €
Material Bélico Torneo	20-02-06	- €		2.929,00 €
Camilla Casa Hospital de la Merced	06-03-06	- €		111,36 €
Juego Metales Torneo Medieval	21-02-06	- €		1.500,35 €
Paneles Informativos y Expos.	22-12-06	- €		3.583,13 €
Paneles Celosía Estrella	23-02-10	- €		386,63 €
Listones, Plataforma Madera	23-02-10	- €		553,20 €
Amplificadores Micro Cube Roland	04-02-11			380,00 €
Fibra Óptica, plataforma digital - FITE I	09-12-14	9.966,55 €		22.357,39 €
Audiovisual - FITE I	30-12-14	7.593,35 €		14.101,95 €
Adecuación local - FITE II	02-03-15	456,60 €		948,33 €
Vestuario - FITE II	11-12-14	3.784,50 €		6.536,86 €
Estructuras escénicas - FITE II	28-08-15	733,33 €		1.266,67 €
Elementos y estructuras para eventos - FITE I	08-07-15	2.242,03 €		3.138,84 €
Pilaste de madera teñido + pancarta	09-02-18	504,95 €		325,10 €
Estantería melaminada 19 mm blanco	27-03-21	503,66 €		40,84 €
Estanterías	20-07-21	1.726,17 €		75,05 €
Iphone 12 Pro 256 Gb	11-01-21	1.033,25 €		344,42 €
Panasonic Lumix SIH + Cuerpo Panasonic	02-01-21	2.478,00 €		826,00 €
INMOVILIZADO FINANCIERO				
Inmovilizado Financiero		420,55 €		
Aportación Caja Rural de Teruel	16-11-06	420,55 €		
DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR				
Deudores				
Administraciones Públicas		208.637,93 €		
		1.586,75 €		
EFFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LIQUIDOS EQUIVALENTES				
Caja		178,60 €		
Bancos		76.116,13 €		

SECRETARIO

PRESIDENTE

DEUDAS				
	DESCRIPCIÓN DE LA DEUDA	FECHA DE FORMALIZACIÓN	VALOR NOMINAL	V I A A N U A L I B
A CORTO PLAZO	DEUDAS A CORTO PLAZO			
	DEUDAS CON EMPRESAS Y ENTIDADES DEL GRUPO Y ASOCIADAS A C/P			
	(Descripción)			
	BENEFICIARIOS-ACREEDORES			
	(Descripción)			
	ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR		8.389,07 €	
	Proveedores		8.389,07 €	
	Otras Deudas a corto plazo			
	Cuenta de crédito - Caja Rural de Teruel			
	POR SUBVENCIONES REINTEGRABLES			
	(Descripción)			
	(Descripción)			
	POR FIANZAS, GARANTÍAS Y DEPÓSITOS RECIBIDOS			
	(Descripción)			
	(Descripción)			
OTRAS DEUDAS		19.052,37 €		
Remuneraciones pendientes de pago		10.359,34 €		
Administraciones Públicas		8.693,03 €		

APROBACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES ABREVIADAS A 31/12/2021.

El patronato de la Fundación Bodas de Isabel, con fecha 30 de junio de 2022, en cumplimiento de la normativa que le es de aplicación, procede a aprobar las presentes Cuentas Anuales Abreviadas, compuestas por Balance Abreviado, Cuenta de Resultados Abreviada y Memoria Abreviada del ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2021.



Fdo. Carmen Sancho Pérez
Secretaria



Fdo. Emma Buj Sánchez
Presidenta



CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE LAS CUENTAS ANUALES

FUNDACIÓN: BODAS DE ISABEL

EJERCICIO: 01/01/2021 – 31/12/2021

Doña Carmen Sancho Pérez, en su calidad de Secretario del Patronato de la Fundación Bodas de Isabel, inscrita en el Registro de Fundaciones de la Comunidad Autónoma de Aragón con número 198 (I),

CERTIFICA:

- 1º) Que con fecha 30 de junio de 2022, debidamente convocado al efecto, se celebró reunión del Patronato, a la que asistieron los siguientes patronos:
1. Excmo. Ayuntamiento de Teruel, representado por Dña. Emma Buj Sánchez
 2. Confederación Empresarial Turolense, representada por D. Francisco Ibáñez Ruiz (Excusa su asistencia)
 3. Gobierno de Aragón, delega su voto en Dña. Enma Buj Sánchez representante del Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
 4. Caja Rural de Teruel, S.Coop., representada por D. Juan Carlos Pérez Vela.
 5. Federación de Grupos de las Bodas de Isabel, representada por D. Emilio Viso Soriano.

Se adjunta hoja de firmas de todos los asistentes.

- 2º) Que en dicha reunión se adoptó por unanimidad de los asistentes el acuerdo de APROBAR LAS CUENTAS ANUALES correspondientes al ejercicio 2021, cerrado el 31-12-2021, según consta en el acta.
- 3º) Que se adoptó el acuerdo de destinar en el ejercicio a los fines fundacionales, recursos en forma de gasto e inversiones directamente asociadas a las actividades desarrolladas en cumplimiento de fines, según se detalla en la Nota de la Memoria relativa a la aplicación de elementos patrimoniales a fines propios, elaborada en la forma determinada en el artículo 32 del Reglamento de Fundaciones de competencia estatal, aprobado por Real Decreto 1337/2005, de 11 de diciembre.
- 4º) Que el resultado del ejercicio es de 10.156,31 €.
- 5º) Que las cuentas anuales aprobadas que se acompañan a esta certificación, están firmadas en todas sus hojas por el Presidente y el Secretario y están compuestas de los siguientes estados: Balance de Situación, Cuenta de Resultados y Memoria.

Y para que así conste, expido la presente en Teruel, a 30 de junio de 2022.

EL SECRETARIO

Fdo.: Dña. Carmen Sancho Pérez

Vº Bº

EL PRESIDENTE

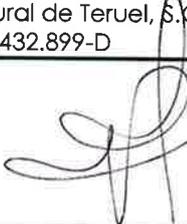
Fdo.: Dña. Enma Buj Sánchez

Excmo. Ayuntamiento de Teruel

3

HOJA DE FIRMAS DE LOS PATRONOS

Las cuentas anuales que contiene el presente documento, correspondientes al ejercicio económico 01/01/2021 - 31/12/2021 de la Fundación Bodas de Isabel, han sido aprobadas por el Patronato en la reunión celebrada el día 30 de junio de 2022 y se firman por los patronos **asistentes**:

Firma: 	Firma: 
Nombre y apellidos: Emma Buj Sánchez (Excmo. Ayuntamiento de Teruel) N.I.F.: 18.432.764-N	Nombre y apellidos: Juan Carlos Pérez Vela (Caja Rural de Teruel, S. Coop.) N.I.F.: 18.432.899-D
Firma: EXCUSA SU ASISTENCIA	Firma: 
Nombre y apellidos: Francisco Ibáñez Ruiz (Confederación Empresarial Turolense) N.I.F.: 18.414.490-T	Nombre y apellidos: Emilio Viso Soriano (Federación de Grupos de las Bodas de Isabel) N.I.F.: 18.409.674-Z
Firma:	Firma:
Nombre y apellidos: N.I.F.:	Nombre y apellidos: N.I.F.:
Firma:	Firma:
Nombre y apellidos: N.I.F.:	Nombre y apellidos: N.I.F.:
Firma:	Firma:
Nombre y apellidos: N.I.F.:	Nombre y apellidos: N.I.F.:
Firma:	Firma:
Nombre y apellidos: N.I.F.:	Nombre y apellidos: N.I.F.:

